

ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE AZIENDA AGRARIA a.s. 2021/2022

NR	MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	DESCRIZIONE MANSIONE
1	Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Sig. Gilberto Santucci Tel.	Sig. Luisa Marchetti Tel.	Sig. Gentili Marco Tel.	Mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo
2	Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Sig. Luisa Marchetti Tel.	Sig. Gilberto Santucci Tel.	Sig. Gentili Marco Tel.	Mansione: esecuzione chiamata telefonica
3	Sezionamento	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Nicola Mencagli Tel.	Sig. Gentili Marco Tel.		Mansione: interruzione gas, acqua, energia elettrica. NB: Eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento, provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e l'acqua
	- COMBUSTIBILE					
	- ACQUA					
	- EN. ELETTRICA					
4	Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	Sig. Gentili Marco Tel.	Sig. Nicola Mencagli Tel.		Mansione: Quotidianamente: Verifica vie di esodo (devono sempre essere libere e fruibili in caso di emergenza); Verifica di efficienza cassetta di primo soccorso;
5	Verifica periodica e mantenimento in efficienza cassetta di primo soccorso	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Gilberto Santucci
Luisa Marchetti
Gentili Marco
Nicola Mencagli

ADDETTI ANTINCENDIO

Gilberto Santucci
Luisa Marchetti
Gentili Marco
Nicola Mencagli

ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE SEDE CIUFFELLI a.s. 2021/2022

	MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	DESCRIZIONE MANSIONE
1	Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Sig. Venusia Pascucci Tel.	Sig. Stefania Muti Tel.	Sig. Giampiero Scassini Tel.	Mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo
2	Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Sig. Mirella Palomba Tel.	Sig. Baglioni Stefana Tel.	Sig. Ceccarini Daniela Tel.	Mansione: esecuzione chiamata telefonica
3	Sezionamento	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Salterini Carlo Tel.	Sig. Perna Maurizio Tel.	1-Mecarelli Giampiero 2-Baccarelli Roberto	Mansione: interruzione gas, acqua, energia elettrica. NB: Eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento, provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e chiudere l'acqua
	- COMBUSTIBILE					
	- ACQUA - EN. ELETTRICA					
4	Supporto esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	Sig. Paola Valli Tel.	Sig. Paola Proietti Peparelli Tel.	1-Castrichini Rina 2- Boschi Franca 3-Nataloni Lorella	Mansione: Quotidianamente: Verifica vie di esodo (devono sempre essere libere e fruibili in caso di emergenza); Verifica di efficienza cassetta di primo soccorso; In Emergenza: Supportare le manovre di esodo dei disabili presenti; Verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti
	Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				
	Controllo quotidiano uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"				
	Verifica periodica e mantenimento in efficienza cassetta di primo soccorso	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Valli Paola
Paola Proietti Peparelli
Castrichini Rina
Peluso Maria Letizia

ADDETTI ANTINCENDIO

Migliorati Sara
Cardarelli Elisa
Ruggeri Letizia
Carini Laura

ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE SEDE EINAUDI a.s. 2021/2022

	MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	DESCRIZIONE MANSIONE
1	Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Sig. Sacchei Miriam Tel.	Sig. Beatrice Baccarelli Tel.	Sig. Francia Delgado M. Tel.	Mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo
2	Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Sig. Beatrice Baccarelli Tel.	Sig. Sacchei Miriam Tel.	Sig. Francia Delgado M. Tel.	Mansione: esecuzione chiamata telefonica
3	Sezionamento	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Torricelli Rita Tel.	Sig. Sandoli Luca Tel.	1-Dominici Elisabetta 2-Tagliaventi Giuseppe	Mansione: interruzione gas, acqua, energia elettrica. NB: Eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento, provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e chiudere l'acqua
	- COMBUSTIBILE					
	- ACQUA					
	- EN. ELETTRICA					
4	Supporto esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	Sig. Sandoli luca Tel.	Sig. Tagliaventi Giuseppe Tel.	1-Tiberi Anna Rita 2-Dominici Elisabetta	Mansione: Quotidianamente: Verifica vie di esodo (devono sempre essere libere e fruibili in caso di emergenza); Verifica di efficienza cassetta di primo soccorso; In Emergenza: Supportare le manovre di esodo dei disabili presenti; Verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti
	Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				
	Controllo quotidiano uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"				
	Verifica periodica e mantenimento in efficienza cassetta di primo soccorso	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Sandoli Luca
Tagliaventi Giuseppe
Tiberi Anna Rita

ADDETTI ANTINCENDIO

Dominici Elisabetta
Sandoli Luca
Tagliaventi Giuseppe
Torricelli Rita

ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE SEDE IPSIA ANGELANTONI a.s. 2021/2022

	MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	DESCRIZIONE MANSIONE
1	Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Sig. Mastrangelo Raffaella Tel.	Sig. Gabusi Luisa Tel.	Sig. Fiacca Riccardo Tel.	Mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo
2	Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Sig. Gabusi Luisa Tel.	Sig. Mastrangelo Raffaella Tel.	Sig. Maselli Luigi Tel.	Mansione: esecuzione chiamata telefonica
3	Sezionamento	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Spiganti Giancarlo Tel.	Sig. Valentini Loredana Tel.	Lucaroni Loretta	Mansione: interruzione gas, acqua, energia elettrica. NB: Eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento, provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e chiudere l'acqua
	- COMBUSTIBILE					
	- ACQUA					
	- EN. ELETTRICA					
4	Supporto esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	Sig. Valentini Loredana Tel.	Sig. Spiganti Giancarlo Tel.	Lucaroni Loretta	Mansione: Quotidianamente: Verifica vie di esodo (devono sempre essere libere e fruibili in caso di emergenza); Verifica di efficienza cassetta di primo soccorso; In Emergenza: Supportare le manovre di esodo dei disabili presenti; Verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti
	Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				
	Controllo quotidiano uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"				
	Verifica periodica e mantenimento in efficienza cassetta di primo soccorso	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"				

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Spiganti Giancarlo
Valentini Loredana
Lucaroni Loretta

ADDETTI ANTINCENDIO

Lucaroni Loretta
Spiganti Giancarlo
Valentini Loredana

ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE CONVITTO MASCHILE a.s. 2021/2022

	MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	DESCRIZIONE MANSIONE
1	Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Notte: EDUCATORE TURNO 21:05-09:05 Pomeriggio: EDUCATORE TURNO 12:50-(18:20/18:50) Pomeriggio: EDUCATORE TURNO (14:35/15,35/16:05/17:05)-21:05	IDEM	IDEM	Mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo
2	Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Notte: EDUCATORE TURNO 21:05-09:05 Pomeriggio: EDUCATORE TURNO 12:50-(18:20/18:50) Pomeriggio: EDUCATORE TURNO (14:35/15,35/16:05/17:05)-21:05	IDEM	IDEM	Mansione: esecuzione chiamata telefonica
3	Sezionamento	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Pomeriggio: CUSTODE DI SERVIZIO Notte: CUSTODE DI SERVIZIO	IDEM	Tutti i collaboratori	Mansione: interruzione gas, acqua, energia elettrica. NB: Eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento, provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e chiudere l'acqua
	- COMBUSTIBILE					
	- ACQUA					
	- EN. ELETTRICA					
4	Supporto esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	EDUCATORI IN SERVIZIO	IDEM	Tutti i collaboratori	Mansione: Quotidianamente: Verifica vie di esodo (devono sempre essere libere e fruibili in caso di emergenza); Verifica di efficienza cassetta di primo soccorso; In Emergenza: Supportare le manovre di esodo dei disabili presenti; Verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti
	Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	NO			
	Controllo quotidiano uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	EDUCATORI IN SERVIZIO			
	Verifica periodica e mantenimento in efficienza cassetta di primo soccorso	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	EDUCATORI IN SERVIZIO			

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

**Paola Proietti Peparelli
Tutti Educatori in servizio**

ADDETTI ANTINCENDIO

**Paola Proietti Peparelli
Tutti Educatori in servizio**

N.B. AL MATTINO (DALLE 8,00 ALLE 13,00) IL CONVITTO E' VUOTO IN QUANTO GLI STUDENTI SONO IN CLASSE

ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE CONVITTO CRISPOLTI a.s. 2021/2022

	MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	DESCRIZIONE MANSIONE
1	Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Notte: EDUCATORE TURNO 20:35-09:05 Pomeriggio: EDUCATORE TURNO (12:05/12:35)- (17:35/18:05) Pomeriggio: EDUCATORE TURNO 15:05-20:35	IDEM	IDEM	Mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo
2	Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Notte: EDUCATORE TURNO 20:35-09:05 Pomeriggio: EDUCATORE TURNO (12:05/12:35)- (17:35/18:05) Pomeriggio: EDUCATORE TURNO 15:05-20:35	IDEM	IDEM	Mansione: esecuzione chiamata telefonica
3	Sezionamento	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Pomeriggio: ATA DI SERVIZIO Notte: ATA DI SERVIZIO	IDEM	Tutti i collaboratori	Mansione: interruzione gas, acqua, energia elettrica. NB: Eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento, provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e chiudere l'acqua
	- COMBUSTIBILE					
	- ACQUA					
	- EN. ELETTRICA					
4	Supporto esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	EDUCATORI IN SERVIZIO	IDEM	Tutti i collaboratori	Mansione: Quotidianamente: Verifica vie di esodo (devono sempre essere libere e fruibili in caso di emergenza); Verifica di efficienza cassetta di primo soccorso; In Emergenza: Supportare le manovre di esodo dei disabili presenti; Verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti
	Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	NO			
	Controllo quotidiano uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	EDUCATORI IN SERVIZIO			
	Verifica periodica e mantenimento in efficienza cassetta di primo soccorso	Addetto primo soccorso o preposto "ad hoc"	EDUCATORI IN SERVIZIO			

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Tutti Educatori in servizio

ADDETTI ANTINCENDIO

Tutti Educatori in servizio

N.B. AL MATTINO (DALLE 8,00 ALLE 13,00) IL CONVITTO E' VUOTO IN QUANTO GLI STUDENTI SONO IN CLASSE