



Istituto Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi
Campus & Scuol@ 2.0 – www.isistodi.edu.it

Prot. vedi segnatura

Todi, 05/11/2020

A tutti i docenti
Alle famiglie
Agli studenti

SEDI

Circolare n. 131

Oggetto: Linee guida per la formazione a distanza (DDI), in occasione della ulteriore sospensione delle attività didattiche per l'emergenza sanitaria.

A seguito dell'ulteriore DPCM 4 novembre 2020, che ha prorogato sino a tutto il prossimo 3 dicembre la sospensione dell'attività in aula, e in esito alle precedenti videoconferenze di confronto e di progettazione tra docenti dell'Istituto, è stato definito il piano di sviluppo della didattica a distanza con la finalità principale di mantenere vivo il dialogo educativo e formativo con gli studenti e con le famiglie. Si ritiene utile fornire un ulteriore aggiornamento di regolamentazione della Didattica Digitale Integrata.

Innanzitutto si ribadisce che **le attività didattiche a distanza, come quelle in presenza, necessitano di un'interazione positiva tra docenti e alunni**, per cui è necessario adottare sia attività asincrone (invio di materiali), sia attività sincrone (videolezioni).

La progettazione della didattica a distanza muove da queste premesse per corrispondere ai molteplici bisogni di una comunità scolastica che si trova costretta a limitare la costruzione quotidiana di uno spazio privilegiato di crescita individuale e collettiva.

Nonostante questi oggettivi limiti, la didattica a distanza, se fatta con cura, è uno strumento forte che consente di garantire il diritto all'istruzione, di mantenere un contatto diretto tra docenti e gruppo classe, e di attivare metodi e strumenti di apprendimento digitali che in futuro potranno utilmente integrare l'attività in presenza, nell'ottica di una scuola sempre più aperta e inclusiva.

Regole principali della DDI (per un approfondimento cf *Linee guida Miur*, nel sito della Scuola, pulsante in alto: formazione a distanza):

1. Attività didattica

La didattica a distanza, già messa a sistema per tutte le classi, viene ora potenziata con le seguenti modalità:

- a. Riprogettazione disciplinare** a cura dei singoli CdC, fermi restando i **nuclei fondanti** di ciascuna materia.
- b. Coordinamento dei docenti di sostegno** con i docenti curricolari al fine di predisporre materiali didattici e strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI e del **Progetto per inclusione in presenza**.
- c. Coordinamento tra docenti teorici e docenti tecnico pratici** al fine di predisporre materiali didattici e video lezioni.
- d. Puntuale compilazione del RE** con:
 - **descrizione compiti assegnati da remoto** (tramite Classroom, mail e simili) e relative scadenze.
 - descrizione contenuti sviluppati **in differita** (per esempio, videolezioni preregistrate da docenti e condivise tramite link).
 - **registrazione studenti presenti e assenti** durante le lezioni online (solo nell'area annotazioni).
 - **annotazioni** di tipo valutativo, in forma numerica decimale e/o di commento (usando la griglia allegata).
- e. Tempi di attività e nuova organizzazione scolastica, attività sincrone e attività asincrone:**

A- Attività Asincrone:

1. realizzazione di “gruppi classe” whatsapp.

Con scambio di materiali con gli studenti. Ciò nella totale libertà dei docenti perché il sistema (molto semplice ed efficace) presuppone la comunicazione del numero di tel. cellulare del docente agli studenti. Tale modalità non è consigliata dalla Scuola.

2. Utilizzo del Registro Elettronico in uso dalla Scuola

3. Utilizzo risorse online repository del **Ministero della Pubblica Istruzione (con teche RAI):**

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>.

4. I docenti che hanno adottato libri di testo ai quali è associata una piattaforma online di proprietà della casa editrice potranno evidentemente avvalersi anche di questa risorsa.

5. **Utilizzo piattaforme Moodle e Classroom** (Con tali sistema è possibile lo scambio dei materiali e contemporaneamente, avere a disposizione un forum per comunicazioni).

B- Attività Sincrone

1. Utilizzo dell'App di Google drive: CLASSROOM

Con tale sistema è possibile lo scambio dei materiali e contemporaneamente, avere a disposizione un forum per comunicazioni sincrone. (a tale scopo è stato appena concluso apposito corso di formazione)

Il manuale di funzionamento di questa nuova modalità è depositato in Segreteria e comunque verrà pubblicato nel sito web.

2. Utilizzo sistema di videoconferenze (meet)

L'applicativo scelto e emesso a disposizione dalla Scuola è l'app di google drive: MEET. *Tale modalità può essere attivata sia da casa che dalle postazioni messe disposizione dalla Scuola*

C- Indicazioni generali

Qualsiasi attività sincrona deve obbligatoriamente svolgersi in un orario scolastico. Si consiglia che le lezioni sincrone abbiano una durata massima di circa 40 minuti. E comunque **materiali sincroni e asincroni (compresi compiti) devono essere caricati nelle piattaforme SOLO IN ORARIO SCOLASTICO (vedi esplicita norma delle linee guida).**

Ovviamente, **non tutte le ore dell'orario settimanale deve corrispondere una attività sincrona.** Ciò dipende dalla scelta e dalle possibilità tecniche del docente. Si consiglia che circa il 30% del tempo scuola per ogni docente debba essere effettuato **in attività ASINCRONE.** Naturalmente il docente, con gli strumenti consueti **deve comunicare alla classe il proprio piano delle attività.**

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone siano utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

D - Inclusione

L'atteggiamento di inclusività si sostanzierà con l'interazione costante dei docenti di sostegno con gli alunni con disabilità e tra gli alunni stessi e gli altri docenti curricolari. Ciò sarà particolarmente attuato anche con gli studenti che continueranno a frequentare la scuola in presenza (vedi Progetto d'Istituto). Laddove non è possibile la partecipazione diretta dell'allievo/a alle lezioni di gruppo della classe vengono concordate con la famiglia modalità specifiche di didattica a distanza al fine di far fruire l'alunno/a del materiale didattico personalizzato predisposto dal docente di sostegno che è garante del diritto allo studio dell'alunno/a a lui/lei affidato/a. Dovranno essere attivati contatti diretti con i ragazzi, attraverso stimoli visivi in maniera sincrona sia per fini didattici sia per fini più squisitamente relazionali e sociali. Il docente di sostegno si affiancherà sempre alle attività di tutta la classe, in presenza dell'alunno con disabilità, al fine di facilitare e fornire feedback sui contenuti, per mediare con strumenti e metodologie individualizzati la trasmissione del sapere, ma anche per riportare l'attenzione dell'intero gruppo classe sulla possibilità di creare occasioni di rinnovata socializzazione in un ambiente condiviso seppure virtuale.

2. Valutazione

All'interno della didattica a distanza possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo. A titolo di esempio:

- **colloqui e verifiche orali in videoconferenza**, alla presenza di due o più studenti;
- **test a tempo**;
- **verifiche e prove scritte**, incluse simulazioni di prove d'esame, consegnate tramite classe virtuale, mail e simili;
- rilevazione della presenza e della **fattiva partecipazione** alle lezioni online;
- **puntualità** nel rispetto delle scadenze;
- **cura** nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

Allo scopo va utilizzata la **griglia** dello scorso anno scolastico.

3. Ruoli di coordinamento

La quotidianità scolastica a distanza presuppone una forte azione di coordinamento da parte di figure specifiche:

a. i coordinatori di dipartimento:

- promuovono la riprogettazione disciplinare;
- propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline;
- favoriscono cooperazione e sinergia tra docenti del dipartimento.

b. I coordinatori di classe:

- **monitorano** l'attività a distanza dei docenti e in particolare gli strumenti e le misure adottati dal CdC per gli **studenti con BES**, in coerenza con quanto concordato nei singoli PDP.

4. Tecnologie ed applicativi

L'Istituto mette a disposizione dei docenti strumenti e formazione (incontri per utilizzo Gsuite in corso) per il potenziamento della didattica a distanza, ferma restando la libertà di scelta del singolo in coerenza con contenuti e obiettivi disciplinari:

1. **GSuite for Edu**: piattaforma integrata di strumenti per l'attivazione di classi virtuali (Classroom) e lezioni online (Meet), e per la condivisione di contenuti (Drive), documenti (Doc), fogli di calcolo (Fogli), Presentazioni e test (Moduli), solo per citare i principali.
2. **Repository e aule virtuali RE Spaggiari**
3. **Repository sito web della Scuola.**
4. **Tecnologia Streaming** per "lectio magistralis"
5. **Piattaforma e-learning d'Istituto Moodle**

5. Supporto ai docenti

I docenti che desiderano richiedere le mail istituzionali delle proprie classi possono rivolgersi tramite mail al proprio coordinatore, al prof. Andrea Marri o ai tecnici informatici: Brizioli, Tiberi Lillacci.

Per richieste specifiche sulla didattica digitale, sono a disposizione i collaboratori di presidenza: Scassini, Muti, Sacchei, Baccarelli, Sofia, Mastrangelo.

6. Supporto alle famiglie e agli studenti

Famiglie e studenti possono contattare il coordinatore o i singoli docenti tramite mail.

I CdC si sono attivati per organizzare videoconferenze con i genitori, durante le quali condividere il piano didattico a distanza, offrire chiarimenti, sciogliere dubbi.

In generale, la didattica a distanza può essere svolta su uno Smartphone connesso alla Rete; tuttavia, in caso di comprovata necessità di sostegno materiale per dotarsi della tecnologia necessaria, famiglie o studenti maggiorenni possono chiedere indicazioni all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Rinaldi
Documento sottoscritto con firma digitale