



Istituto Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi
Campus & Scuol@ 2.0 – www.isistodi.edu.it

Prot. vedi segnatura

Todi, 06/03/2020

A tutte le famiglie
A tutti gli studenti
Alla Segreteria didattica
SEDI

x	Da pubblicare
	Da pubblicare urgente
	Da far firmare (Docenti ed educatori)
	Da mettere in visione sala docenti
	Da leggere in classe con firma del docente
	Da consegnare ai Rappresentanti di classe

Circolare n. 606 (copia della circolare è pubblicata nel sito web della scuola (www.isistodi.edu.it))

Oggetto: Linee guida per la formazione a distanza, in occasione della Sospensione delle attività didattiche per l'emergenza sanitaria.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività in presenza, ma, contemporaneamente, non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società (art. 1 comma g del DPCM 4 marzo 2020):

i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

Siamo in un momento di incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. Diventa importante affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede, per non "perderci" e non interrompere per troppo tempo il nostro servizio.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto non solo auspicabile, come del resto da diversi anni, ma indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica degli studenti.

Tempi di attività e nuova organizzazione scolastica: attività sincrone e attività asincrone (complessivamente 6 modalità a disposizione di ogni docente):

A- Attività Asincrone:

1. Utilizzo delle tecnologie di streaming.

Il nostro istituto da tempo si è dotato di questa tecnologia e quindi dalla sede Ciuffelli è possibile realizzare "lectio magistralis" o comunque lezioni di particolare importanza. Per realizzarle occorre contattare il personale della segreteria didattica per far attivare il procedimento. Occorre prevedere fin dall'inizio la platea degli uditori che possono non coincidere con il gruppo classe, ma che potrebbero essere rivolte, ad esempio, per tutte le classi del biennio, ecc.

2. realizzazione di “gruppi classe” whatsapp.

Con scambio di materiali con gli studenti. Ciò nella totale libertà dei docenti perché il sistema (molto semplice ed efficace) presuppone la comunicazione del numero di tel. cellulare del docente agli studenti. Tale modalità non è consigliata dalla Scuola.

3. Utilizzazione piattaforma Moodle

Attivabile direttamente dal sito della Scuola: <http://www.isistodi.edu.it/docenti/> (pulsante docenti)

4. Utilizzo del Registro Elettronico in uso dalla Scuola, sezione “Didattica, materiale condiviso e compiti”

Funzionalità già in uso da anni è possibile scambiare materiali multimediali con le classi costituite. Anche gli studenti possono caricare materiali, compiti svolti, osservazioni, ecc.

5. Utilizzo risorse online repository del Ministero della Pubblica Istruzione (con teche RAI):

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>.

6. I docenti che hanno adottato libri di testo ai quali è associata una piattaforma online di proprietà della casa editrice potranno evidentemente avvalersi anche di questa risorsa.

B- Attività Sincrone

1. Utilizzo del registro Elettronico in uso dalla Scuola, nuova funzionalità: “Aula virtuale”

Con tale sistema è possibile lo scambio dei materiali e contemporaneamente, avere a disposizione un forum per comunicazioni sincrone.

Il manuale di funzionamento di questa nuova modalità, in modalità webinar, è pubblicato nella home di “classe viva” al momento dell’inserimento delle credenziali del docente.

2. Utilizzo di videoconferenze (meet)

L’applicativo scelto e emesso a disposizione è l’app di google drive: MEET. **Tramite Segreteria didattica si può richiedere il proprio account di Google suite della Scuola (indispensabile poter creare il corso).** Istruzioni:

Meet (chiamato anche Hangouts Meet) è un prodotto di Google per videochiamate e videoconferenze che gli STUDENTI devono scaricare nei loro dispositivi.

Istruzioni per PARTECIPARE a una riunione video:

- da PC visitare il link <https://meet.google.com/>; da smartphone scaricare la app omonima;
- cliccare sul pulsante “Partecipa a una riunione o avviala” oppure “Utilizza codice riunione” ;
- inserire il codice riunione condiviso da chi ha avviato la stessa;
- chiedere l’accesso.

Per questa modalità gli studenti saranno contattati dai singoli docenti.

Gli studenti si dovranno impegnare sul proprio onore a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi, supporti di altre tecnologie, cheating, ecc. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (vuoi per motivi tecnici, motivi di connessione, o per motivi personali come salute, impegni familiari, ecc) si devono impegnare ad avvisare il docente di riferimento. Risulterà quindi assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita eventuale registrazione.

Ulteriori indicazioni operative:

1. **Validità dell’anno scolastico.** L’anno scolastico sarà valido anche se conterà meno di 200 giorni di lezione. Va tuttavia considerato che per il nostro Istituto scolastico dal 6 marzo, data di avvio della modalità e-learning, sono da considerarsi come giorni di formazione.
2. **Ricevimento dei genitori:** Nel periodo di sospensione delle lezioni anche i ricevimenti programmati sono

sospesi. Con l'accordo del docente interessato potrebbero essere svolti con una delle modalità descritte (sincrone o asincrone)

3. Per i **solli alunni convittori** è possibile chiedere assistenza anche agli **educatori** tramite la seguente mail: convitto.itastodi@libero.it.

A tutti, famiglie, studenti e docenti, si rivolge il cordiale augurio di superare al meglio questo tempo "sospeso", e si coglie l'occasione per ringraziare tutti coloro che si stanno adoperando e si adopereranno per far sì che il percorso di apprendimento di ciascun studente ne risenta il meno possibile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Rinaldi
Documento sottoscritto con firma digitale